



Comune di Bompietro  
Città Metropolitana di Palermo

Procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli e prova pratica, per la stabilizzazione di n°1 posto di cat. A1, profilo professionale ausiliario e n°3 posti di cat. B1, profilo professionale di operatore, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), ai sensi dell'art. 30 della L. R. n°5/2014, dell'art. 3 della L. R. n°27/2016, dell'art. 26 della L. R. n°8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n°75/2017 - Comparto Funzioni Locali.

Vista

- la deliberazione di G.M. n°27 del 07-05-2018, che integralmente si richiama, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale anni 2018/2020 – Piano annuale delle assunzioni per l'avvio della procedura di stabilizzazione 2018 – Rideterminazione della dotazione organica";
- la Deliberazione della G.M. n°60 del 25-10-2018, che integralmente si richiama, avente ad oggetto: "Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del personale anni 2018/2020, approvato con Deliberazione della G.M. n°27 del 07-05-2018 per adeguamento al Piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs.vo n°75/2017, all'art. 3 della L. R. n°27/2016 e all'art. 26 della L. R. n°8/2018. Rideterminazione della Dotazione Organica";
- la Deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018, che integralmente si richiama, avente ad oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazione del personale precario mediante procedure speciali di reclutamento in attuazione dell'art. 20 del D. Lgs.vo n°75/2017 e dell'art. 26 della L.R. n°8/2018, con la quale si demandava al Responsabile del Settore Amministrativo la predisposizione dei bandi di selezione per la stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei criteri ivi stabiliti;

Visto l'art. 4 del D.L. n°101/2013 convertito in legge n°125/2013;

Visto l'art. 30 della L. R. n°5/2014;

Visto l'art. 3 della L. R. n°27/2016;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n°7717 del 26-10-2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.vo n°165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

Considerato che ad oggi la mobilità attivata con la succitata nota non ha avuto completo riscontro;

Vista la propria Determinazione n°488 dell'11-12-2018 di modifica dell'approvazione del presente Bando;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n°61 del 25-10-2018;

**SI RENDE NOTO**

che in applicazione dell'art. 4 del D.L. n°101/2013 convertito in L. n°125/2013, dell'art. 30 della Legge Regionale 20 gennaio 2014, n°5, dell'art. 3 della L. R. 29 dicembre 2016 n°27 e ss. mm. ii. e

dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n°75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Bompietro, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n°1 posto di cat. A1, profilo professionale ausiliario e n°3 posti di cat. B1, profilo professionale di operatore.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n°5/2014:

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n°198/2006.

### **ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bompietro, successivamente al 28-08-2015, avendo maturato alla data del 31 dicembre 2017, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- maggiore età;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo (diploma di licenza media) o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i nati prima del 1° gennaio 1952 privi di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (l'accertamento viene effettuato prima dell'immissione in servizio).
- essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n°5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n°487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, pena la mancata valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Bompietro, Settore Amministrativo - Ufficio Personale, i candidati dovranno indicare la posizione alla quale intendono partecipare, che non può

essere diversa da quella occupata o alla mansione svolta all'atto della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Inoltre dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- 2) Codice Fiscale;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- 5) il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- 6) di essere/non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 7) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
- 8) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 9) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 10) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova;
- 11) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 12) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- 13) di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n°5/2014;
- 14) di essere titolare successivamente al 28-08-2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bompietro e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Bompietro;
- 15) di essere in possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- 16) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- 17) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- 18) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n°196/03 e ss.mm.ii.;
- 19) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 20) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- 21) il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuali documenti o titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, comunque pertinenti al profilo professionale per cui si concorre) prodotti in originali ovvero in copia conforme all'originale e/o mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e ss.mm.ii.;

- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n°445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n°165/2001.

#### **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Bompietro – Settore Amministrativo - Ufficio Personale, Piazza Gangi n°4 – 90020 Bompietro (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- 1) presentazione brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Bompietro – Ufficio Protocollo, Piazza Gangi n°4 – 90020 Bompietro (PA) - negli orari di apertura dell'ufficio;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- 3) mediante Posta Elettronica Certificata, riportante il nome e cognome dell'interessato, ed indirizzata alla casella PEC del Comune di Bompietro: [protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it). Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato la documentazione richiesta, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs.vo n°82 del 7 marzo 2005 e sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e comunque non oltre 30 gg dalla pubblicazione per estratto del bando nella G.U.R.S..

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA SELEZIONE DI N° \_\_\_\_ POSTO DI CAT. \_\_\_\_\_, PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e nella responsabilità del partecipante, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla procedura di selezione e formazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Sindaco, previa istruttoria formale dell'ammissibilità del candidato effettuata dall'Ufficio Personale di questo Comune.

La commissione sarà composta dal numero di membri stabilito dall'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018.

La commissione, al termine della definizione della graduatoria, trasmetterà la stessa al responsabile dell'Ufficio Personale, che con proprio provvedimento darà corso all'approvazione provvisoria della graduatoria. Dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Bompietro, decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. oppure con posta elettronica certificata.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- del nome e cognome del concorrente;
- dell'indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.3;

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito ufficiale dell'Ente – Amministrazione trasparente - Sezione bandi e concorsi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge n°241/90 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 4 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni, approvato con deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018.

#### **ART. 9 - PROVE SELETTIVE CAT. A1 e B1**

In conformità, all'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018, la selezione del personale di categoria A1 e B1 verrà effettuata per titoli e prova di pratica di idoneità. La prova si concluderà con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

L'Ente comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Sezione bandi e concorso, l'elenco degli idonei e non idonei.

La data ed il luogo di svolgimento della prova di idoneità, sarà comunicata ai candidati, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con gli stessi canali indicati per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e comunque prima dello svolgimento della prova.

Le prove d'idoneità riguarderanno i seguenti profili professionali e le seguenti materie:

**CAT. A1 PROFILO PROFESSIONALE AUSILIARIO**

La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto amministrativo (uso di apparecchiature elettroniche quali: stampanti, scanner, supporti informatici mediante predisposizione di lavori semplici con programmi di video scrittura e/o foglio elettronico);  
- CAT. B1 PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE

La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, plotter, altri supporti informatici, predisposizione di lavori con programma di video scrittura e foglio elettronico oppure utilizzo di apparecchiature per la gestione del verde pubblico);

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base all'idoneità conseguita, applicando quanto previsto dall'articolo 7 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018.

Formata la graduatoria, a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bompietro, nonché inserita sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: [www.comune.bompietro.pa.it](http://www.comune.bompietro.pa.it), secondo il percorso: Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro il termine stabilito dalla determina del responsabile di settore, di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva avrà validità triennale e verrà approvata con successiva determina adottata dopo il decorso dei termini per l'impugnativa.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito, nei limiti del numero di posti autorizzati e del punteggio più elevato.

La procedura resta condizionata all'eventuale esito della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., in tal senso rimarrà facoltà dell'Amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. n°241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune sito in Piazza Gangi n°4 – Bompietro.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 comma 1 quinquies, del D.L. n°113/2016 e ss. mm. ii..

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n°165/2001 e ss. mm. ii., avviata con nota prot. n°7717 del 26-10-2018, non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 11 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione della G.M. n°61 del 25-10-2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal C.C.N.L. o da altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- comunicino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del D.P.R. del 9-5-1994, n°487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n°196 e ss. mm. ii., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

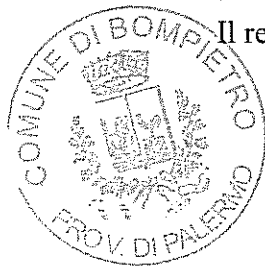
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n°241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART.15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in Piazza Gangi n°4 – 90020 Bompietro (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bompietro, all'indirizzo: [www.comune.bompietro.pa.it](http://www.comune.bompietro.pa.it), - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n°241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bompietro (tel. 0921/561413), secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n°241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n°10/1991, è il Responsabile del settore Amministrativo - Dott. Giovanni D'Angelo.



Il responsabile del settore Amministrativo  
Dott. D'Angelo Giovanni

*Giovanni D'Angelo*



## INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. N°196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D. Lgs. n°196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n°196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5) Il titolare del trattamento è il Legale rappresentante del Comune di Bompietro.

6) Il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Bompietro.

7) Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Bompietro.

8) In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n°196/2003, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

*Decreto Legislativo n°196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

8.1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

8.2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

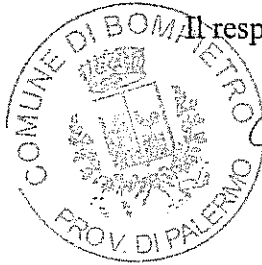
8.3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche

per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

8.4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Il responsabile del settore Amministrativo

Dott. D'Angelo Giovanni

*Giovanni D'Angelo*

**Allegato "A"**

Al Comune di Bompietro  
Settore Amministrativo  
Piazza Gangi n°4  
90020 Bompietro (PA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la  
corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli e prova pratica d'idoneità, per la stabilizzazione di n°4 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n° \_\_\_\_\_ POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n°445/2000;

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- di avere prestato servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (chi ha condanne penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - autonomie locali, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, destituito o dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- di non essere stato licenziato dalla Pubblica Amministrazione, per il mancato superamento del periodo di prova;
- di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n°5/2014;
- di essere titolare successivamente al 28-08-2015 di contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bompietro e di avere maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, continuativi/non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Bompietro;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio \_\_\_\_\_;
- di aver prestato presso \_\_\_\_\_ i seguenti periodi di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella categoria d'inquadramento \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per \_\_\_\_\_ con superamento di prova finale in data \_\_\_\_\_ (se prevista);
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e ss. mm. ii., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n°196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Bompietro al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni, tutti comunque pertinenti al profilo professionale per cui si concorre) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.