



# Comune di Bompietro

C.F. 83000810826

## IL RESPONSABILE DEL II -Settore Servizi al Cittadino

DETERMINAZIONE		
<b>N. Settore : 50</b>	<b>Data emissione</b>	<b>23/04/2019</b>
<b>N. Generale: 196</b>	<b>Data registrazione</b>	<b>02/05/2019</b>

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI DELLE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE RILASCIATE DAL 01.04.2019 AL 15.04.2019**

..... *OMISSIS* .....

## IL RESPONSABILE DEL II Settore - Servizi al Cittadino

### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1- Di impegnare sul cap.01071.09.0001 "CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CDI DIGITALI DA VERSARE ALLO STATO", la somma di € 50,37 IVA inclusa, corrispondente a quanto il Comune ha incassato per conto dello Stato, per il rilascio di n 3. (Tre) Carte di Identità Elettroniche, dal 01.04.2019 al 15.04.2019, come specificato in premessa;
- 2- Di liquidare al Ministero dell'Interno la predetta somma di € 50,37 con imputazione al capo X capitolo 3746 presso la Tesoreria di Roma Succursale (n.348) IBAN: IT 81 J 01000 03245 348 0 10 3746 00, indicando come causale" Comune di Bompietro corrispettivo per il rilascio di n 3 Carte di Identità Elettroniche" come previsto dall'art.2 c.2 del decreto 25.05.2016 ed indicato nella circolare n.11/2016 al punto 1.2;
- 3- Di accertare e di incassare la somma di € 50,37 sulcap. 30100.02.0303 "CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CDI ELETTRONICA – MINISTERO", e la somma di € 16,26 sul capitolo 30100.02.0202 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019, in corso di approvazione "DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' COMUNE", spettante al Comune come diritti di segreteria;
- 4- Dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.
  - Viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
  - Va trasmessa, per il tramite del Segretario Comunale al Sindaco.