



# Comune di Bompietro

## Città Metropolitana di Palermo

C.F. 83000810826

Determina n° 271 del 15/06/2021

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DELLE ATTIVITA' E CONFERMA DELL'ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE NELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (D.L. 30 APRILE 2021 N°56) IN MERITO AL LAVORO AGILE E FLESSIBILITÀ DEL LAVORO, FINO AL 31 DICEMBRE 2021.**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

.....omissis.....

PROPONE

.....omissis.....

DETERMINA

di approvare ai sensi dell'art. 3 della L. R. n°7/2019 le motivazioni di fatto e di diritto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di provvedere all'aggiornamento della mappatura delle attività e delle misure organizzative e flessibilità del lavoro agile, come segue:

- fino al 31 dicembre 2021, tranne che ulteriori provvedimenti restrittivi non determinano la necessità di rivedere e modificare il presente provvedimento con l'assunzione di misure più contenute, tutto il personale svolgerà la propria attività in presenza, tranne per il soggetto fragile di cui al punto 3.;

3. di dare atto che è autorizzato a prestare la propria attività lavorativa in modalità agile un solo dipendente che rientra nella categoria dei soggetti fragili;

Per il suddetto personale, lo svolgimento con le modalità del lavoro agile o smartworking non determina alcun mutamento dei diritti e dei doveri del dipendente, né della sua condizione giuridica, né del trattamento economico, anche con riferimento al salario accessorio;

Durante le giornate in cui il dipendente è utilizzato con modalità lavoro agile-smartworking, non maturano le condizioni per il lavoro straordinario o per quello festivo;

Il Responsabile monitora i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio;

L'ufficio verificata la mancata disponibilità di strumentazioni necessaria si avvale per il personale posto in lavoro agile della strumentazione in disponibilità del dipendente;

Il dipendente deve applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D. Lgs. 30-6-2003 n°196 e ss. mm. ii., contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", rispettare il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché agire nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione;

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati ed attenersi alle istruzioni ricevute dal Responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro;

Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'articolo 21-bis, commi 1 e 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n°104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n°126, il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile.

Le fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di evitare il concentramento dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria, vengono di seguito dettagliate:

- fascia in entrata	30 minuti
- fascia in uscita (senza rientro)	30 minuti
- fascia in uscita (con rientro)	30 minuti

1) di dare atto che il presente provvedimento acquista valore giuridico per l'articolazione del lavoro così per come formulato dopo la sottoscrizione per accettazione da parte dei dipendenti interessati al provvedimento;

2) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i lavoratori dipendenti dello scrivente settore, al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio personale e alle organizzazioni sindacali per l'informazione prevista dall'art.4 del C.C.N.L. 21 maggio 2020.