



Comune di Bompietro

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 83000810826

Determina n° 326 del 19/07/2021

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO, CONFERMA ED ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DI MANSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

.....omissis.....

PROPONE

.....omissis.....

DETERMINA

- **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge Regionale n°7/2019, per le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, i servizi incardinati nel Settore Amministrativo, come da allegato "A bis" al presente provvedimento.

- **di individuare** i Responsabili di Servizio, di Procedimento ed il personale di Supporto, nei confronto dei quali costituisce atto formale di nomina:

1) Servizio 1° - affari generali, promozione turistica e culturale

Responsabile del servizio: Pepe Gina e Librizzi Alda (ciascuno per le competenze assegnate nell'allegato A bis, allegato al presente provvedimento).

Responsabili del procedimento: D'Angelo Giovanni, Librizzi Alda, Pepe Gina, Mogavero Illuminato.

Personale di supporto: Cucci Franchina

2) Servizio 2° - servizi demografici, elettorale

Responsabile del servizio: Cortina Giuseppe

Responsabili del procedimento: D'Angelo Giovanni, Cortina Giuseppe, Merlina Clara,

3) Servizio 3° - servizi culturali, assistenziali

Responsabile del servizio: Mogavero Illuminato

Responsabili del procedimento: D'Angelo Giovanni, Mogavero Illuminato, Assistente Sociale incaricato

Il personale sopra indicato è quello attualmente assegnato al Settore, l'allocazione delle unità ai singoli servizi è da considerare puramente indicativa, l'organizzazione che ne deriva deve essere considerata di **tipo flessibile. Ogni unità ha l'obbligo di raggiungere il più elevato livello di efficienza ed efficacia**, pertanto, **in relazione alle esigenze di servizio, il personale si alternerà nelle attività con l'eventuale personale assente e si attiverà di conseguenza per la risoluzione di ogni problematica e/o nuova situazione.**

- di disporre che i Responsabili di Procedimento:

- scrupolosamente osservino le disposizioni normative contenute negli artt. 4-8 della L.R. 21-05-2019, n°7 e per quanto non previsto dalla citata Legge Regionale, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 7-8-1990, n°241 e ss. mm. e ii. ed i relativi provvedimenti di attuazione.
- per le attività che non transitano nel sistema informatico dell'Ente, devono in qualsiasi atto loro affidato riportare in calce al documento finale l'indicazione "Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n°241/90 e ss. mm. e ii." e la sottoscrizione con firma autografa";

- di individuare la modalità di attribuzione, ai Responsabili dei Servizi e ai Responsabili del Procedimento, dei compiti e delle funzioni di competenza.

I compiti, le funzioni di competenza e relativa responsabilità del procedimento per ciascun responsabile di servizio e/o responsabile del procedimento, sono quelli già assegnati e riportati al precedente paragrafo ed all'Allegato "Abis" e **devono ritenersi intercambiabili e sostituibili tra loro, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di essi.**

Inoltre le responsabilità di procedimento possono essere attribuite con una delle seguenti modalità:

- con l'individuazione capitoli del PEG (per i soli responsabili di servizio);
- con l'apposizione a parte del responsabile di settore, ed in sostituzione, dal responsabile di servizio, in calce al documento amministrativo, di sintetico ordine di servizio firmato e datato;
- con analitica disposizione di servizio protocollata;
- con semplice annotazione del proprio nominativo sul documento corrispondenza da istruire.

- **di integrare** la determinazione Sindacale n°4 del 25 gennaio 2021, con l'approvazione della presente determinazione che risulta essere corredata dall'allegato lettera "A bis", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto:

- 1) che ai responsabili di servizio, di cui all'allegato "A bis", sono assegnate le competenze, di cui all'art.11 del regolamento degli uffici e servizi e in particolare i compiti di seguito dettagliati:
 - cura la gestione corrente dell'attività e delle risorse affidategli nell'ambito del settore e verifica della validità delle prestazioni ottenute;
 - gestisce il personale assegnato al servizio per il quale costituisce il diretto referente gerarchico;
 - cura il preciso affidamento di compiti al personale stesso e le verifiche inerenti le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti;
 - risponde della supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, del rispetto delle regole organizzative e procedurali e della qualità delle prestazioni offerte dal personale stesso;
- 2) che l'elencazione delle attività di cui sopra non ha carattere esaustivo e viene subordinato alla normativa vigente in materia anche con riferimento al C.C.N.L. del Comparto funzioni locale - triennio 2016-2018, pertanto al responsabile di servizio competono tutte le attività e i compiti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- 3) che al responsabile di servizio sono ascrivibili le responsabilità di coordinamento e di istruttoria di cui all'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al vigente assetto normativo;
- 4) che il presente provvedimento, essendo consequenziale all'atto della Giunta Comunale n°56 del 27 ottobre 2020 di "Modifica struttura organizzativa del Comune di Bompietro – allegato A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi", già trasmesso alle OO.SS., non è oggetto di informazione sindacale;
- 5) che la presente determinazione costituisce atto formale per il riconoscimento delle specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies del vigente CCNL, nella modalità e misura stabilite dalla contrattazione collettiva integrativa.
- 6) che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e di illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°19 del 29 marzo 2021, per il Responsabile del procedimento e per il Responsabile del settore non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

di disporre inoltre:

- 7) la notifica del presente provvedimento ai dipendenti, in forza presso il settore Amministrativo, del presente provvedimento e la comunicazione al Sindaco, alla Giunta Comunale e all'Ufficio del personale.
- 8) che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bompietro nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente";